



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUNINGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Desa Cikaso Kecamatan kramatmulya Telp./Fax. (0232) 871863
Kabupaten Kuningan

Kode Pos 45521

Kuningan, 9 Juli 2025

Nomor : 800.1.4 /1192/Bangrir
Sifat : Segera
Lampiran : 1 set
Hal : Pemberkasan Bagi Calon Peserta
Ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian
Penyesuaian Kenaikan Pangkat
(UPKP) Tahun 2025.

Kepada

Yth. 1. Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Kuningan
2. Kepala Perangkat Daerah
se- Kab. Kuningan
di -
KUNINGAN

Dipermaklumkan dalam rangka persiapan pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) PNS di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan akan menginventarisir Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti Ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) bagi PNS yang memenuhi syarat untuk diberikan Kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi.

Sehubungan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara agar dapat menyampaikan data Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti Ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) berupa file dokumen elektronik sesuai lampiran surat ini dengan berkas persyaratan sebagai berikut :

I. UJIAN DINAS

1. Persyaratan Calon Peserta :

- a. Calon Peserta Ujian Dinas Tk. I adalah Pegawai Negeri Sipil yang berada dalam pangkat Pengatur Tk. I (II/d) dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun per 1 April 2025;
- b. Calon Peserta Ujian Dinas Tk. II adalah Pegawai Negeri Sipil yang berada dalam pangkat Penata Tk. I (III/d) dengan masa kerja minimal selama 2 (tahun) tahun per 1 April 2025 dan menduduki jabatan Eselon III .

2. Persyaratan Kelengkapan Administrasi :

- a. Berkas Hardcopy :
 1. Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Kepala Perangkat Daerah (pdf) diusulkan melalui Srikandi;
 2. Bagi peserta Ujian Dinas Tk.II menyerahkan makalah perihal Tugas Pokok dan Fungsi jabatan pada saat mengusulkan Ujian Dinas Tk. II sebanyak rangkap 1 (satu) (hardcopy);
 3. .Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari PKM terdekat (hardcopy).
 4. Surat Pernyataan Peserta Ujian Dinas dan UPKP (hardcopy) ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan.
 5. Berkas persyaratan hardcopy dimasukan dalam **map merah** diberi nama lengkap, NIP dan Nomor Handphone.



b. Dokumen Elektronik :

1. SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Pdf);
2. SK Jabatan Terakhir bagi peserta Ujian Dinas Tk. II (Pdf);
3. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik sesuai dengan aplikasi SIJAPATI yang terintegrasi dengan SIASN (Pdf);
4. Surat Keterangan yang menyatakan tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari BKPSDM Kabupaten Kuningan (Pdf);
5. Softcopy Pas Photo berwarna, berlatar belakang **merah** memakai baju PDH / khaki (dalam bentuk Jpg)
6. Berkas dokumen elektronik/persyaratan softcopy dimasukkan kedalam Aplikasi SIMPEG.

3. Pengecualian :

- a. Ujian Dinas Tk. I tidak perlu diikuti Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. IV (PKP) serta lulus atau telah memiliki Ijazah Sarjana (S.1)
- b. Ujian Dinas Tk.II tidak perlu diikuti Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III (PKA) serta lulus atau telah memiliki Ijazah Pasca Sarjana (S.2) Ijazah/Gelar Doktor (S.3) dan atau sederajat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

II. UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT (UPKP)

1. Persyaratan Calon Peserta :

Calon peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) adalah Pegawai Negeri Sipil yang telah memperoleh STTB/Ijazah SLTP, SLTA, D1, SPGLB atau Sarjana Muda Akademi, D III, D IV atau S1,Ijazah lain yang setara Dokter, Apoteker, Pasca Sarjana (S2) atau Spesialis I atau Spesialis II yang pangkatnya belum disesuaikan dengan tingkat pendidikan tersebut dan memiliki Pangkat, Golongan/Ruang sebagai berikut :

- a. Untuk Ijazah SLTA : telah memiliki Pangkat, Golongan/Ruang Juru Tk.I (I/d) dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat per 1 April 2025;
- b. Untuk Ijazah Diploma II, Akta II, Diploma III, Akta III : telah memiliki Pangkat, Golongan/Ruang: Pengatur Muda (II/a) dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat per 1 April 2025;
- c. Untuk Ijazah D.IV, Akta IV Sarjana : telah memiliki Pangkat, Golongan/Ruang Pengatur (II/c) dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat per 1 April 2025, kecuali program studi tertentu yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah yang ditentukan dengan Keputusan Bupati atas pertimbangan Baperjakat;
- d. Untuk Ijazah Pascasarjana: telah memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam Pangkat/Golongan Ruang Penata Muda (III/a) per 1 April 2025;

- e. Untuk Ijazah S3: telah memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam Pangkat/Golongan Ruang Penata Muda Tk.I (III/b) per 1 April 2025.

2. Kelengkapan Persyaratan Administrasi :

a. Berkas Hardcopy :

1. Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Kepala Perangkat Daerah (pdf) diusulkan melalui Srikandi;
2. Menyerahkan makalah perihal tugas pokok dan fungsi jabatan yang diduduki pada saat pengusulan ujian sebanyak rangkap 1(satu) (hardcopy);
3. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari PKM terdekat (hardcopy).
4. Surat Pernyataan Peserta Ujian Dinas dan UPKP (hardcopy) ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan.
5. Berkas persyaratan hardcopy dimasukkan dalam **map biru** diberi nama lengkap, NIP dan Nomor Handphone;

b. Dokumen Elektronik :

1. SK Kenaikan Pangkat terakhir (Pdf);
2. Ijazah terakhir, Transkrip Nilai dan Forlap Dikti dari Kementerian Ristek Dikti (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) dan Akreditasi Program Studi (Pdf).
3. Surat Izin Belajar / Tugas Belajar Mandiri dari BKPSDM Kabupaten Kuningan (Pdf);
4. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir minimal bernilai baik sesuai dengan aplikasi SIJAPATI yang terintegrasi dengan SIASN (Pdf);
5. Surat Keterangan yang menyatakan tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari BKPSDM Kabupaten Kuningan (Pdf);
6. Uraian tugas lama (jabatan yang diduduki pada saat mengusulkan Ujian) dan uraian tugas baru (jabatan yang akan dituju setelah penyesuaian ijazah) ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Format Terlampir) dalam bentuk (Pdf);
7. Surat Keterangan Nomenklatur Jabatan Pelaksana ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan perihal jabatan yang akan diduduki setelah penyesuaian Ijazah sesuai anjab abk yang berlaku pada Perangkat Daerah yang bersangkutan dalam bentuk (Pdf);
8. Softcopy Pas Photo berwarna, berlatar belakang **biru** memakai baju PDH / khaki (dalam bentuk Jpg);
9. Berkas dokumen elektronik/persyaratan softcopy dimasukkan kedalam Aplikasi SIMPEG.

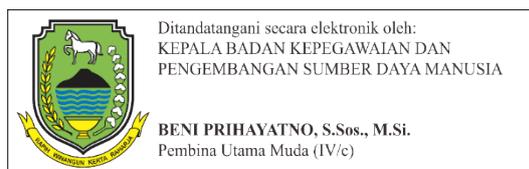
3. Pengecualian :

Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat tidak perlu diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi pangkat minimal yang sesuai dengan tingkat pendidikan terakhir yang dimilikinya.

III. Surat usul daftar nominatif dan kelengkapan dokumen elektronik persyaratan administrasi tersebut harus lengkap sesuai nomor I.2 dan II.2 dan sudah dapat kami terima paling lambat pada hari Jum'at, tanggal 31 Juli 2025 melalui Bidang Mutasi dan Pengembangan Karir Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan (apabila usulan disampaikan melewati batas waktu yang telah ditentukan, tidak dapat kami proses).

Untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUNINGAN,**



Tembusan :

1. Bupati Kuningan (sebagai laporan);
2. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Kuningan.

LAMPIRAN SURAT KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN KUNINGAN
 NOMOR : 800.1.4 /1192/Bangrir
 TANGGAL : 9 Juli 2025

**FORMAT / PENAMAAN FILE DOKUMEN ELEKTRONIK KELENGKAPAN USUL
 UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT (UPKP)**

1. PERSYARATAN UJIAN DINAS TK. I DAN TK. II

NO	BERKAS USULAN	FORMAT FILE
Berkas Hardcopy		
1.	Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Kepala Perangkat Daerah melalui Srikandi	Pdf
2.	Makalah perihal tugas pokok dan fungsi jabatan yang diduduki (bagi Peserta Ujian Dinas Tk.II)	Hardcopy
3.	Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari PKM Terdekat (hardcopy).	Hardcopy
4.	Surat Pernyataan Peserta Ujian Dinas dan UPKP (hardcopy) ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan.	Hardcopy
Dokumen Elektronik*		
1.	SK Kenaikan Pangkat	SK_KP_GOLRU_NIP
2.	SK Jabatan Terakhir (bagi peserta Ujian Dinas Tk. II)	SK_JABATAN_NIP
3.	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) taun terakhir minimal bernilai baik sesuai dengan aplikasi SIJAPATI yang terintegrasi dengan SIASN (Pdf)	SKP_TAHUN_NIP
4.	Surat Keterangan yang menyatakan tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari BKPSDM Kabupaten Kuningan	SUPER_HUKDIS_NIP
5	Pas Photo berwarna berlatar belakang merah ukuran 2x3 dan 3x4	Softcopy (jpg)
• <i>Berkas dokumen elektronik / persyaratan softcopy dimasukan dalam Aplikasi SIMPEG.</i>		

2. PERSYARATAN UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT (UPKP)

NO	BERKAS USULAN	FORMAT FILE
Berkas Hardcopy		
1.	Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Kepala Perangkat Daerah melalui Srikandi	Pdf
3.	Makalah perihal tugas pokok dan fungsi jabatan yang diduduki	Hardcopy
4.	Surat Keterangan Sehat dari PKM terdekat (hardcopy).	Hardcopy
5.	Surat Pernyataan Peserta Ujian Dinas dan UPKP (hardcopy) ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan.	Hardcopy
Dokumen Elektronik*		
1.	SK Kenaikan Pangkat terakhir	SK_KP_GOLRU_NIP

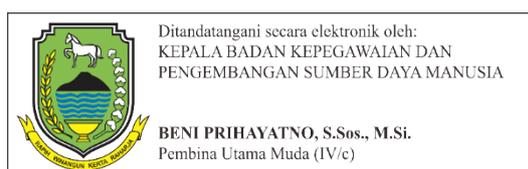
KOP SURAT

2.	- Ijazah terakhir,	IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP
	- Transkrip Nilai	TRANSKRIP_SMP/SMA/S1/S2_NIP
	- Lampiran Forlap Dikti dari Kementerian Ristek Dikti	FORLAP_DIKTI_DIII/S1/S2_NIP
	- Akreditasi Program Studi (Akreditasi minimal B/ Baik Sekali)	AKREDITASI_DIII/S1/S2_NIP
3.	Surat Izin Belajar/Tugas Belajar Mandiri dari BKPSDM Kabupaten Kuningan	IBEL_TAHUN_NIP
4.	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) taun terakhir minimal bernilai baik sesuai dengan aplikasi SIJAPATI yang terintegrasi dengan SIASN (Pdf)	SKP_TAHUN_NIP
5.	Surat Keterangan yang menyatakan tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari BKPSDM Kabupaten Kuningan	SUPER_HUKDIS_NIP
6.	Surat Keterangan Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan bagi mereka yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS	SUKET_NIP
7.	Uraian tugas lama (jabatan yang diduduki pada saat mengusulkan Ujian) dan uraian tugas baru (jabatan yang akan dituju setelah penyesuaian ijazah) ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah (Format Terlampir)	URAIAN_TUGAS_NIP
8.	Surat Keterangan Nomenklatur Jabatan Pelaksana ditandatangani oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Kuningan perihal jabatan yang akan diduduki setelah penyesuaian Ijazah sesuai anjab abk yang berlaku pada Perangkat Daerah yang bersangkutan	SUKET_KELASJABATAN_NIP
9	Pas Photo berwarna berlatar belakang biru ukuran 2x3 dan 3x4	Softcopy (jpg)
<i>Berkas dokumen elektronik /persyaratan softcopy dimasukkan dalam Aplikasi SIMPEG.</i>		

Catatan :

- 1. Semua dokumen persyaratan diusulkan dalam bentuk digital (Pdf)**
- 2. Ukuran file maksimal 700KB (*)**
- 3. Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Kepala BKPSDM diusulkan terpisah dengan usulan Ujian Dinas dan UPKP**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN KUNINGAN**



SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat(Gol/Ruang) :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat(Gol/Ruang) :
Jabatan :

Berdasarkan Peraturan (SK Nomenklatur) Nomor..... tanggal..... hal..... telah nyata menjalankan tugas sebagai (Nama Jabatan dalam SK Nomenklatur) pada (Unor, Unit Kerja) dan setelah penyelesaian akan menempati kelas jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan Formasi yang ada pada (Unor, Unit Kerja) yaitu sebagai (Nama Jabatan yang dituju sesuai Formasi dan SK Nomenklatur)

Dengan uraian tugas sebagai berikut :

URAIAN TUGAS LAMA (Nama Jabatan yang diduduki)	URAIAN TUGAS BARU (Nama Jabatan yang dituju setelah disesuaikan)
•	•
•	•
•	•
	•
	•

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

KEPALA PERANGKAT DAERAH

TTD

NAMA DENGAN GELAR
PANGKAT
NIP

KOMPOSISI MAKALAH untuk peserta Ujian Dinas Tk.II DAN UPKP

- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Bab.I Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang (2)
 - 1.2. Rumusan Masalah (1)
 - 1.3. Ruang Lingkup (1)
 - 1.4. Tujuan (1)
- Bab.2 Pembahasan
 - 2.1. Pokok Permasalahan (2)
 - 2.2. Landasan Teori (2)
 - 2.3. Solusi Penyelesaian Masalah (3)
- Bab.3 Penutup
 - 3.1. Kesimpulan (1)
 - 3.2. Saran (1)
- Daftar Pustaka

Catatan Tambahan :

- Makalah minimal dibuat 10 s/d 15 halaman tidak termasuk Kata Pengantar, Daftar Isi dan Daftar Pustaka.
- Tema Makalah adalah Tugas Pokok Dan Fungsi jabatan yang sedang diduduki pada saat mengusulkan Ujian Dinas Tk.II/UPKP
- Dijilid Plastik berwarna biru, Ukuran kertas A4.