

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor: .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/ Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai.....\* selama ..... tahun.....  
bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja  
baik. Bidang tugas jabatan yang bersangkutan dianggap relevan dengan jabatan  
.....\*\*

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Jabatan .....\*\*\*



(ttd)

Nama

Ket :

\* Diisi dengan nama jabatan pelamar saat ini

\*\* Diisi dengan nama formasi jabatan yang dilamar

\*\*\* Ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/ Direktur Rumah Sakit (untuk instansi  
Pemerintah) / Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia (untuk instansi swasta)