



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Siliwangi No. 26 Telp/Fax (0232) 871863  
Kasturi-Kuningan

Kode Pos 45521

Kuningan, 24 Juli 2017

Nomor : 823/6506/Pangkat  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Pemberkasan Bagi Calon Peserta Ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (Penyesuaian Ijazah) Periode 01 April 2018

Kepada

Yth. 1. Asisten Administrasi Setda  
2. Kepala SKPD se- Kab. Kuningan  
di -

KUNINGAN

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala BKD Provinsi Jawa Barat Nomor: 864/775/Mutasi tanggal 11 Juli 2017 perihal tentang Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat PNS periode 01 April 2018, kami akan melaksanakan persiapan pemberkasan Ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) bagi PNS yang memenuhi persyaratan untuk diberikan Kenaikan Pangkat TMT 01 April 2018.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini kami sampaikan persyaratan ujian Dinas Tk.I, Tk.II dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) sebagai berikut :

**I. UJIAN DINAS**

1. Persyaratan Calon Peserta :
  1. Calon Peserta Ujian Dinas Tk. I adalah Pegawai negeri Sipil yang berpangkat Pengatur Tk. I (II/d) dengan masa kerja minimal 2 tahun dalam pangkat.
  2. Calon Peserta Ujian Dinas Tk. II adalah Pegawai Negeri Sipil yang berpangkat Penata Tk. I (III/d) dan menduduki jabatan Eselon III.
2. Kelengkapan Berkas Persyaratan Administrasi :
  - a. Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Kepala Unit Kerja
  - b. Fotocopy SK Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 2)
  - c. Fotocopy SK Jabatan Terakhir dilegalisir pejabat berwenang bagi peserta Ujian Dinas Tk. II (rangkap 2)
  - d. Fotocopy Penilaian prestasi Kerja Pegawai 2 tahun terakhir dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 2)
  - e. Pas photo berwarna berlatar belakang polos ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar
  - f. Berkas persyaratan dimasukkan dalam map merah
3. Pengecualian : Ka BKN No. 12 Tahun 2002 tentang ketentuan pelaksanaan PP 99/2000 Jo PP 12/2002.
  - a. Ujian Dinas Tk. I tidak perlu diikuti Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tk. IV (ADUM) serta lulus atau telah memiliki Ijazah sarjana (S.1)
  - b. Ujian Dinas Tk.II tidak perlu diikuti Pegawai Negeri Sipil yang telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tk. III (SPAMA) serta lulus atau telah memiliki Ijazah Pasca sarjana (S.2) Ijazah/Gelar Doktor (S.3) dan atau sederajat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**II. UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT (PENYESUAIAN IJAZAH)**

1. Persyaratan Calon Peserta :

Calon peserta Ujian penyesuaian Kenaikan Pangkat adalah Pegawai Negeri Sipil yang telah memperoleh STTB/Ijazah SLTP, SLTA atau D1, SPGLB atau Sarjana Muda Akademi, D III, D IV atau S1 atau Ijazah lain yang setara Dokter, Apoteker, Pasca Sarjana (S2) atau Spesialis I atau Spesialis II yang pangkatnya belum disesuaikan dengan tingkat pendidikan tersebut. Dengan ketentuan sebagai berikut Sesuai Peraturan Bupati Kuningan Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Tugas Belajar, Izin Belajar dan Ujian Penyesuaian Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan BAB VI Pasal 25 :
1. Memiliki Surat Izin Belajar/Surat Keterangan Telah menyelesaikan Pendidikan bagi PNS yang pada saat Peraturan Bupati ini berlaku telah lulus pendidikan namun belum memiliki Izin Belajar;

2. Memiliki Pangkat, Golongan/Ruang :

- a. Untuk Ijazah SLTA : telah memiliki Pangkat, Golongan/Ruang : Juru Tk.I, I/d;
- b. Untuk Ijazah Diploma II, Akta II, Diploma III, Akta III : telah memiliki Pangkat, Golongan/Ruang: Pengatur Muda, II/a dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun;
- c. Untuk Ijazah D.IV, Akta IV Sarjana : telah memiliki Pangkat, Golongan /Ruang Pengatur, II/c dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun, kecuali program studi tertentu yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah yang ditentukan dengan Keputusan Bupati atas pertimbangan Baperjakat;
- d. Untuk Ijazah Pascasarjana: telah memiliki Pangkat/ Golongan Ruang: Penata Muda, III/a dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun;
- e. Untuk Ijazah S3 telah memiliki Pangkat/Golongan Ruang : Penata Muda Tk.I III/b dengan masa kerja minimal 2 (dua) tahun.

2. Kelengkapan Berkas Persyaratan Administrasi :

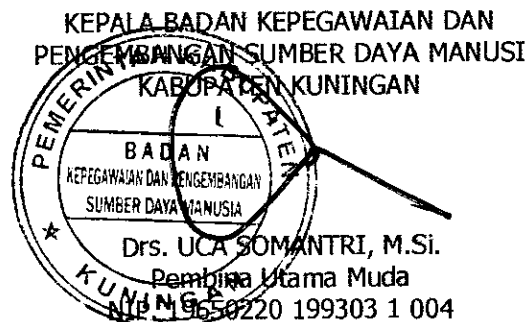
1. Surat Pengantar dan Daftar Nominatif dari Pimpinan unit kerja;
2. Foto copy SK Pangkat terakhir dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 2);
3. Foto copy Ijazah terakhir dan Transkrip nilai (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 2). Bagi pegawai yang mempunyai ijazah perkuliahan jarak jauh (melebihi 60 Km) dari tempat kerja agar dilampirkan :
  - Legalisir Surat Pernyataan bukan kelas jauh dari Rektor Universitas
  - Legalisir Jadwal perkuliahan
4. Foto copy Surat Izin Belajar dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan (rangkap 2);
5. Foto copy Penilaian prestasi Kerja Pegawai 2 tahun terakhir dilegalisir pejabat berwenang (rangkap 2);
6. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang polos sebanyak 5 lembar;
7. Surat Keterangan Kepala Perangkat Daerah tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah;
8. Surat Keterangan Kepala BKPSDM Kab. Kuningan bagi mereka yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS;
9. Surat Keterangan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa PNS tersebut diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh;
10. Berkas persyaratan dimasukkan dalam map hijau.

3. Pengecualian

Ujian Penyesuaian Ijazah tidak perlu diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi pangkat minimal yang sesuai dengan tingkat pendidikan terakhir yang dimilikinya.

**III.** Surat usul daftar nominatif dan kelengkapan berkas persyaratan administrasi tersebut dalam **format jpg** di data Dokumen Elektronik Simpeg BKPSDM Kab. Kuningan dan berkas fisik kelengkapan masuk paling lambat tanggal 15 Agustus 2017 telah dikirim ke Sub Bidang Kepangkatan pada Bidang Informasi Kepegawaian, Kepangkatan dan Jabatan Fungsional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan (apabila menyampaikan melewati batas waktu yang telah ditentukan, tidak dapat kami layani).

Untuk menjadi maklum dan perhatiannya.



Tembusan :

1. Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Kuningan sebagai laporan;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kuningan.

NAMA :  
 NIP :  
 JABATAN :  
 GOL.RUANG :  
 UNIT KERJA :  
 NO HP :

NAMA :  
 NIP :  
 JABATAN :  
 GOL.RUANG :  
 UNIT KERJA :  
 NO HP :

**PERSYARATAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH :**

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir)  |  |  |  |
| 2. Foto copy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir)  |  |  |  |
| 3. Foto copy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir)  |  |  |  |
| 4. Foto copy Surat Keterangan Ijin Belajar (Legalisir)   |  |  |  |
| 5. Pas photo berwarna terbaru 4x6 berlatar belakang polos 5 (lima) lembar.   |  |  |  |
| 6. Surat Keterangan Kepala Perangkat Daerah tidak sedang dalam proses pemberian atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah       |  |  |  |
| 7. Surat Keterangan Kepala BKPSDM bagi mereka yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS   |  |  |  |
| 8. Surat Keterangan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa PNS tersebut diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh |  |  |  |

.....  
 Pemeriksa SKPD :

(.....)  
 NIP

.....  
 Pemeriksa BKPSDM :

(.....)  
 NIP

**Keterangan:**

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;  
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal.

**Catatan:**

**PERSYARATAN UJIAN DINAS :**

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir)                               |  |  |  |
| 2. Foto copy Surat Keputusan jabatan terakhir bagi calon peserta Ujian Dinas Tingkat II |  |  |  |
| 3. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir)  |  |  |  |
| 4. Pas photo berwarna terbaru 4x6 berlatar belakang polos 5 (lima) lembar.              |  |  |  |

.....  
 Pemeriksa SKPD :

(.....)  
 NIP

.....  
 Pemeriksa BKPSDM :

(.....)  
 NIP

**Keterangan:**

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;  
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal.

**Catatan:**