

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 GOL.RUANG :
 UNIT KERJA :
 NO HP :

PERSYARATAN KP REGULER PERTAMA:

1. Fotocopy sah SK CPNS (Legalisir)

--	--	--
2. Fotocopy sah SK PNS (Legalisir)

--	--	--
3. Fotocopy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir)

--	--	--
4. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir)

--	--	--
5. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan

--	--	--

.....
 Pemeriksa SKPD :

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
 NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

:
Catatan

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 GOL.RUANG :
 UNIT KERJA :
 NO HP :

PERSYARATAN KP REGULER:

1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir)

--	--	--
2. Fotocopy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir)

--	--	--
2. Fotocopy sah Tanda Lulus Ujian Dinas (Legalisir)

--	--	--
3. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir)

--	--	--
4. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan

--	--	--

.....
 Pemeriksa SKPD :

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
 NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
NIP :
JABATAN :
GOL.RUANG :
UNIT KERJA :
NO HP :

PERSYARATAN KP FUNGSIONAL PERTAMA:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Fotocopy sah SK CPNS (Legalisir) | | | |
| 2. Fotocopy sah SK PNS (Legalisir) | | | |
| 3. Fotocopy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir) | | | |
| 4. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir (Legalisir) | | | |
| 4. Fotocopy sah SK Pengangkatan dalam | | | |
| 5. Asli PAK baru | | | |
| 6. Fotocopy sah Sertifikat telah mengikuti dan lulus Diklat pengangkatan (Legalisir) | | | |
| 7. Fotocopy sah SKP 2 tahun Terakhir (Legalisir) | | | |
| 8. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan | | | |

.....
Pemeriksa SKPD :

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
NIP :
JABATAN :
GOL.RUANG :
UNIT KERJA :
NO HP :

PERSYARATAN KP FUNGSIONAL:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir) | | | |
| 2. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir (Legalisir) | | | |
| 3. Fotocopy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir) | | | |
| 4. Surat keterangan bukan kelas jauh dari universitas (bagi yang sekolahnya melebihi jarak 60 Km dari tempat kerja | | | |
| 5. Surat Izin Belajar dari BKD | | | |
| 6. Sertifikasi Guru | | | |
| 7. Surat Tugas Pembagian Mengajar | | | |
| 8. Sertifikat Pengembangan Diri | | | |
| 9. Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara (Legalisir) | | | |
| 10. Fotocopy sah SK Pengangkatan Kembali (Legalisir) | | | |
| 11. Daftar Riwayat Pangkat/Jabatan | | | |
| 12. Fotocopy sah PAK lama (Legalisir) | | | |
| 13. Asli PAK baru | | | |
| 14. Fotocopy sah Sertifikat telah mengikuti dan lulus Diklat penjenjangan (Legalisir) | | | |
| 15. Fotocopy sah SKP 2 tahun Terakhir (Legalisir) | | | |
| 16. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan | | | |

.....
Pemeriksa SKPD :

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 GOL.RUANG :
 UNIT KERJA :
 NO HP :

PERSYARATAN KP STRUKTURAL:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir) | | | |
| 2. Fotocopy sah SK Jabatan lama (Eselon sebelumnya) (Legalisir) | | | |
| 3. Fotocopy sah SK Jabatan baru (Eselonnya Naik/Promosi) (Legalisir) | | | |
| 4. Daftar Riwayat Pangkat/Jabatan | | | |
| 5. Fotocopy sah Ijazah sesuai Formasinya (Legalisir) | | | |
| 6. Fotocopy sah SKP 2 tahun Terakhir (Legalisir) | | | |
| 7. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan | | | |

.....
 Pemeriksa SKPD :

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
 NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 GOL.RUANG :
 UNIT KERJA :
 NO HP :

PERSYARATAN KP PENYESUAIAN IJAZAH:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir) | | | |
| 2. Fotocopy Ijazah dan transkrip sesuai formasinya (Ijazah harus linier dengan bidang tugas) (Legalisir) | | | |
| 3. Surat keterangan bukan kelas jauh dari universitas (bagi yang sekolahnya melebihi jarak 60 Km dari tempat kerja) | | | |
| 4. Fotocopy sah Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (Legalisir) | | | |
| 5. Surat Keterangan Ijin Belajar (Legalisir) | | | |
| 6. Uraian Tugas dari Pimpinan Unit Kerjanya paling rendah Eselon II | | | |
| 7. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir) | | | |
| 8. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan | | | |

.....
 Pemeriksa SKPD :

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
 NIP

.....
 Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
 NIP

Keterangan:

Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
 Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
NIP :
JABATAN :
GOL.RUANG :
UNIT KERJA :
NO HP :

PERSYARATAN KP PENINGKATAN PENDIDIKAN:

1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir)
2. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir (Legalisir)
3. Fotocopy sah Ijazah terbarunya (Legalisir)
4. Surat Keterangan Ijin Belajar
5. Fotocopy sah SKP 2 tahun terakhir (Legalisir)
6. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan

.....
Pemeriksa SKPD :

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
NIP

Keterangan:

- Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
NIP :
JABATAN :
GOL.RUANG :
UNIT KERJA :
NO HP :

**PERSYARATAN KP SEDANG MELAKSANAKAN
TUGAS BELAJAR:**

1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Legalisir)
2. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir (Legalisir)
3. Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara (Legalisir)
4. Daftar Riwayat Pangkat/Jabatan
5. Fotocopy sah SK Tugas Belajar (Legalisir)
6. Fotocopy sah PAK lama (Legalisir)
7. Fotocopy sah SKP 2 tahun Terakhir (Legalisir)
8. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan

.....
Pemeriksa SKPD :

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
NIP

Keterangan:

- Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan:

**LEMBAR PERSYARATAN DAN PEMERIKSAAN
PROSES KENAIKAN PANGKAT**

NAMA :
NIP :
JABATAN :
GOL.RUANG :
UNIT KERJA :
NO HP :

**PERSYARATAN KP TELAH MELAKSANAKAN
TUGAS BELAJAR:**

- | | |
|---|---|
| 1. Fotocopy sah SK Kenaikan Pangkat terakhir | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. Fotocopy sah SK Jabatan terakhir | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Fotocopy sah SK Pengangkatan kembali | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Daftar Riwayat Pangkat/Jabatan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopy sah SK Tugas Belajar | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 7. Fotocopy sah PAK lama | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. Asli PAK baru | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. Fotocopy sah Ijazah terbarunya | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. Fotocopy sah DP3/SKP 2 tahun terakhir | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 11. Surat Pernyataan Eselon II yang mendukung apabila terdapat permasalahan | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

.....
Pemeriksa SKPD :

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa BKD/DKPP:

(.....)
NIP

.....
Pemeriksa Kanreg BKN III Bandung:

(.....)
NIP

Keterangan:

- Beri tanda silang apabila berkas telah terlampir;
Isi kolom dengan identitas dan tandatangan pemeriksa dengan mencantumkan tempat dan tanggal

Catatan: