

**PERSYARATAN PEMBUATAN KARIS/KARSU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**

Tgl. Masuk - - 2014

Nama :

Pangkat/Golongan:

Jabatan/Pekerjaan :

Unit Kerja :

KELENGKAPAN BERKAS :

1. Blanko isian daftar dari BKD
2. Fotocopy Surat Nikah dilegalisir dari KUA
3. Pas Photo ukuran 3X4 sebanyak 3(tiga) lbr
4. Fotocopy SK 100% dilegalisir
Semuanya dibuat rangkap 3 (tiga)
5. Surat Keterangan dari Kepolisian
(bagi yang mengajukan penggantian KARIS/
KARSU yang hilang)
6. Surat Keterangan/pernyataan kehilangan yang
Ditandatangani Kepala SKPD ybs (bagi yang me
ngajukan penggantian KARIS / KARSU yang
hilang)

Tgl. Selesai - - 2014

***Catatan**

.....
.....

**PERSYARATAN PEMBUATAN KARIS/KARSU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**

Tgl. Masuk - - 2014

Nama :

Pangkat/Golongan:

Jabatan/Pekerjaan :

Unit Kerja :

KELENGKAPAN BERKAS :

1. Blanko isian daftar dari BKD
2. Fotocopy Surat Nikah dilegalisir dari KUA
3. Pas Photo ukuran 3X4 sebanyak 3(tiga) lbr
4. Fotocopy SK 100% dilegalisir
Semuanya dibuat rangkap 3 (tiga)
5. Surat Keterangan dari Kepolisian
(bagi yang mengajukan penggantian KARIS/
KARSU yang hilang)
6. Surat Keterangan/pernyataan kehilangan yang
Ditandatangani Kepala SKPD ybs (bagi yang me
ngajukan penggantian KARIS / KARSU yang
hilang)

Tgl. Selesai - - 2014

***Catatan**

.....
.....

**PERSYARATAN PEMBUATAN KARIS/KARSU
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN**

Tgl. Masuk - - 2014

Nama :

Pangkat/Golongan:

Jabatan/Pekerjaan :

Unit Kerja :

KELENGKAPAN BERKAS :

1. Blanko isian daftar dari BKD
2. Fotocopy Surat Nikah dilegalisir dari KUA
3. Pas Photo ukuran 3X4 sebanyak 3(tiga) lbr
4. Fotocopy SK 100% dilegalisir
Semuanya dibuat rangkap 3 (tiga)
5. Surat Keterangan dari Kepolisian
(bagi yang mengajukan penggantian KARIS/
KARSU yang hilang)
6. Surat Keterangan/pernyataan kehilangan yang
Ditandatangani Kepala SKPD ybs (bagi yang me
ngajukan penggantian KARIS / KARSU yang
hilang)

Tgl. Selesai - - 2014

***Catatan**

.....
.....